

IQAC
GOVT. D.B. GIRLS' PG COLLEGE RAIPUR

बैठक एजेंडा

दिनांक 22/07/2022

1. नेक परिणाम की चर्चा
2. एमआरपी के बारे में विभागों से इन्टरव्यू
3. नये प्राध्यापकों के लिए सेट अप तैयार करना
4. सभी पीएचडी धारी प्राध्यापकों को गाइड के रूप में रजिस्ट्रेशन
5. रिसर्च पेपर पब्लिकेशन
6. विभाग द्वारा वर्ष भर किये जाने वाले कार्यों का कैलेंडर
7. समितियों के बारे में चर्चा
8. टाइम टेबल के संबंध में चर्चा
9. SEED MONEY के विषय में बातचीत
10. निजी विश्वविद्यालय से पीएचडी नहीं करना है के संबंध में चर्चा
11. PRESENTATIONS

1. सभी विभागों को major projects के लिए apply करना देखा गया
2. NIRF के महाविद्यालय का प्रतिनिधित्व किया जाना है।
3. PhD वाली प्रयोगशालाओं को अविलंब PhD guidelines के लिए अर्जन करने देना गया
4. PhD केवल reputed universities से लिए जाने जायकेट सुनिश्चित होनी चाहिए।
5. प्रत्येक faculty को आविर्भाव का सौ 2 पेपर प्रतिवर्ष पब्लिश करने चाहिए, Journal, New Science, Scopus आदि में प्रिंटिड जर्नलों के लिए काम को निर्देशित किया गया।
6. प्रत्येक विभाग अपना Academic calendar बनाकर सब प्रमुख को सबमिट करके लेना है। इस Calendar के अंत में अपने प्रयोगशाला के गैर शैक्षणिक कार्यों को उल्लेखित करना होगा।
7. समितियों को भी कार्य निकाले गए हैं उस कार्य को उल्लेखित करना है एवं वरिष्ठ की report प्रमुख को प्रस्तुत करना है।
8. सभी समितियां अपना लक्ष्य निर्धारित करके कार्य करें।
9. Seed money के लिए अर्जन मांगना शुरू किया है।
10. यशवि देवदास समिति द्वारा दी timetable बना लें एवं संचालन placement, coaching इत्यादि के लिए स्टाफ रखें।
11. प्रयोगशाला परीक्षाओं समिति भी अपने अध्यापन संयम का स्टाफ मुख्य यशवि देवदास के रेखांकित करें।
12. कौंसिल समिति अपने समिति के बनलाव होने पर कार्यभार सौंप रही हैं जो अपना निर्देश बिना कार्यभार नहीं देंगे।
13. प्रयोगशालाओं को अपने कार्यालय में लेना है बिना के अर्जित है एवं 1 अगस्त 22 से इन कार्यालयों का प्रारंभ करना है।
14. UG की classes के Research scholars को नहीं होगा है।
15. Self finance courses के लिए अर्जन के लिए देना जाना है, अर्जित अंत में demo class प्रदर्शन के लिए करना है और देना है कि कि कौंसिल मांगनी है।
16. महाविद्यालय के समय की पाठ्यपुस्तकें रखना है।
17. ग्राहक के low indicators - collaboration को भी सभी विभाग अर्जित के लिए collaborate अंत में करके लेना है।

8. Library समिति Library के weekly visit बढ़ाये जायेंगे व
अन्य कार्य समाप्त करेंगे।

9. Seminars एवं faculty development programmes से
हम निवेदन किया गया कि IQAC की नवंबर का calendar
बनाने व तत्सम्बन्धित कार्य करें।

प्रचारिणी
22/1/22

शासकीय दू.ब. महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय
कालीबाडी चौक, रायपुर, छ.ग. 492001

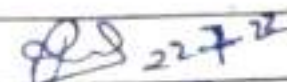
क्र.	प्राचार्य / प्राध्यापको / सहा. प्राध्यापको का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ. किरण गजपाल	प्राचार्य	
अर्थशास्त्र			
1	डॉ. प्रीति कंसारा	सहा. प्राध्यापक	
2	डॉ. दिनेश कुमार मस्ता	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. अनिता दीक्षित	सहा. प्राध्यापक	
अंग्रेजी			
1	डॉ. जया तिवारी	प्राध्यापक	
2	डॉ. कल्पना पाल	प्राध्यापक	
3	डॉ. रश्मि दुबे	सहा. प्राध्यापक	
भूगोल			
1	डॉ. शीला श्रीधर	सहा. प्राध्यापक	
2	डॉ. के. रवि	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. कल्पना लाम्बे	सहा. प्राध्यापक	
हिन्दी			
1	डॉ. सविता मिश्रा	प्राध्यापक	
2	श्रीमती चन्द्र ज्योति श्रीवास्तव	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. कल्पना मिश्रा	सहा. प्राध्यापक	leave
इतिहास			
1	डॉ. शम्पा चौबे	प्राध्यापक	
2	डॉ. सरिता दुबे	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. महेन्द्र सारवा	सहा. प्राध्यापक	
राजनीति शास्त्र			
1	डॉ. सीमा खान	सहा. प्राध्यापक	
2	डॉ. प्रेमलता तिवारी	सहा. प्राध्यापक	
3	श्रीमती उज्ज्वला सिंह	सहा. प्राध्यापक	
मनोविज्ञान			
1	डॉ. उषाकिरण अग्रवाल	प्राध्यापक	
2	डॉ. ऋचा शर्मा	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. मिनी एलेक्स	सहा. प्राध्यापक	
4	डॉ. गौतमी भतपहरी	सहा. प्राध्यापक	

22/11/2022

डॉ. नरदा गुरवार
डॉ. अमरा रा.
अनुभा आ
अनका

समाजशास्त्र			
1	डॉ. श्रद्धा गिरोलकर	प्राध्यापक	
2	डॉ. प्रीति शर्मा	प्राध्यापक	
3	डॉ. मनीषा महापात्रा	प्राध्यापक	MM
वनस्पति शास्त्र			
1	डॉ. जे. एन. वर्मा	प्राध्यापक	
2	डॉ. प्रकाश कौर सलूजा	सहा. प्राध्यापक	22.7.22
3	डॉ. अरुणा श्रीवास्तव	सहा. प्राध्यापक	
4	श्रीमती दीपा श्रीवास्तव	सहा. प्राध्यापक	Shil
5	डॉ. वैभव आचार्य	सहा. प्राध्यापक	22.7.22
6	डॉ. ब्यूला मधुरिमा लाल	सहा. प्राध्यापक	
7	डॉ. नीतु हरमुख	सहा. प्राध्यापक	22.7.22
8	डॉ. विनीता साहू	सहा. प्राध्यापक	22/07/2022
रसायन शास्त्र			
1	डॉ. मनीषा मिश्रा	प्राध्यापक	22.07.22
2	डॉ. अलका तिवारी	सहा. प्राध्यापक	22/7/22
3	डॉ. रमा सरोजनी	सहा. प्राध्यापक	22/7/22
4	डॉ. मूपेन्द्र कुमार सेन	सहा. प्राध्यापक	?
5	डॉ. हेमलता साहू	सहा. प्राध्यापक	
6	सुश्री प्रतिमा साहू	सहा. प्राध्यापक	22/7/22
गणित (4) सुश्री करोलिन रावडा - 11-11-11			22/7/22
भौतिक शास्त्र			
1	डॉ. मधु श्रीवास्तव	प्राध्यापक	M
2	श्रीमती रश्मि सेनगुप्ता	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. किरण देवांगन	सहा. प्राध्यापक	Kirand
प्राणी शास्त्र			
1	डॉ. अजित हुण्डैत	प्राध्यापक	
2	डॉ. माया शेडपुरे	प्राध्यापक	
3	डॉ. के. के. हैरिस	सहा. प्राध्यापक	
4	सुश्री उमा गुप्ता	सहा. प्राध्यापक	
5	डॉ. ऋचा टिकरिया	सहा. प्राध्यापक	22.7.22
6	डॉ. प्रिया देवांगन	सहा. प्राध्यापक	22.7.22


गृहविज्ञान

1	डॉ. रश्मि मिंज	प्राध्यापक	 22.7.22
2	डॉ. वासु वर्मा	प्राध्यापक	V.V. 22.7.22
3	डा. नंदा गुरवारा	प्राध्यापक	Mg 22.7.22
4	डॉ. अमया रा. जोगलेकर	प्राध्यापक	A. J. 22.7.22
5	डॉ. अनुभा झा	सहा. प्राध्यापक	Anu 22.7.22
6	डॉ. अलका वर्मा	सहा. प्राध्यापक	Alka 22.7.22
7	डॉ. शिप्रा बैनर्जी	सहा. प्राध्यापक	Shi 22.7.22
8	डॉ. रेखा दीवान	सहा. प्राध्यापक	R. 22.7.22


वाणिज्य

1	डॉ. ज्ञानेन्द्र शुक्ला	सहा. प्राध्यापक	
2	डॉ. रितु मारवाह	सहा. प्राध्यापक	


नृत्य

1	डॉ. स्वप्निल कर्महे	सहा. प्राध्यापक	 22/07
---	---------------------	-----------------	---

शारीरिक शिक्षण

1	डॉ. कर्मिष्ठ शंभरकर	कीडा अधिकारी	
---	---------------------	--------------	---

ग्रंथालय

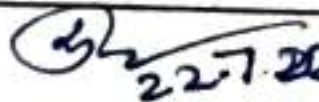
1	सुश्री संध्या ठाकुर	ग्रंथपाल	 22/7/22
---	---------------------	----------	---

कार्यालय

1	श्री विष्णु चन्द्राकर	रजिस्ट्रार	
---	-----------------------	------------	--

डॉ. रश्मि मिंज

सहा. प्राध्यापक

 22.7.22

—:: आज का एजेन्डा ::—

1. समय पर उपस्थिति ।
2. आने वाले एक्साम के बारे में चर्चा ।
3. साल भर का विभागीय कैलेन्डर आज तक अप्राप्त है।
4. टेस्ट के डेट के अनुसार टेस्ट लेना है ।
5. कक्षा में महाविद्यालय के अनुशासन के बारे में बताना है।
6. नैक के अनुसार एम.ओ.यू. कराना ।
7. कक्षा समय पर लेना है ।
8. पाठ्यक्रम पूर्ण करना है तथा छात्राओं की उपस्थिति ब होने पर भी कक्षा में जाना है ।
9. **Botany, Zoology, Economics, Sociology, Geography** में अब तक कोई कार्यक्रम नहीं हुए है।
10. जिन विभागों में कार्यक्रम हुए है उनके रिपोर्ट्स अप्राप्त है।

बैठक दिनांक - 14/10/2022

प्राथमिक शिक्षण 14/10/2022 को IGAC की बैठक में
प्रधानमंत्री का प्रास्ताविक को आदेशानुसार लागू करने की गंभीर
बैठक का सजेन्डा अंतर्गत है विशेषतः किंतु प्रशासन
1 से 10 तक अंतर्गत है अंतर्गत सजेन्डावार चला
की गंभीर बैठक में विभिन्न विभाग पर विशेष ध्यान दिया जाये

Chair IGAC द्वारा प्रधानाचार्य से महाविद्यालय में
पठन-लेखन प्रवर्धन करने वाले विभिन्न विभागों के प्राथमिक प्राध्यापकों
का स्वयंसेवा किया गया एवं महाविद्यालय के विभागों से
आवृत्त कराया गया जिसमें महाविद्यालय समय पर उपस्थिति
कुनिश्चित करने कहा गया

संयुक्त विभागों के प्रा. सहा. प्राध्यापकों / MOPD को विभागों
के विजली के समुचित उपयोग करने को कहा गया

New Education Policy के तहत प्रथम सेमेस्टर के आने
वाले एकादश मंथनित समय पर syllabus पूरा करने सभी
प्रा. / सहा. प्रा. को निर्देशित किया गया

अंशपूर्ण विभागों को लिखित विभागीय कैलेंडर जमा नहीं
किया है तदकारण IGAC को उपलब्ध करने कहा गया

निर्धारित विधि अनुसार Mid-term exam देने हेतु सकारण
प्रा. सहा. प्राध्यापकों को कहा गया

कक्षा में विद्यार्थियों को अनुशासन के बारे लाने निर्देशित
किया गया

Short attendance की सूचना पाठकों को अनिवार्य रूप
से देने जाने को कहा गया

स्वशासी उकेवठ को विवेक समय पर Paper setting
आवृत्त करने को कहा गया

* सभी विभागों को NAAC के अगुएत MOU के निर्देशों के अनुसार कार्य करना।

* समस्त विभागों को November 2023 के Value Education course करने कहा गया।

* कक्षा संचालन के साथ-साथ अंतिम परीक्षाओं के प्राथमिकता से करने हेतु सभी को निर्देशित किया गया।

* महाविद्यालय में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों के लिए कक्षाएं उपस्थित न हो इसका ध्यान रखना कहा गया।

प्राचार्य 17.10.23

- 1. डॉ. मधु श्रीवारकर MS
- 2. डॉ. प्रभा गिरीवारकर 17/10/22
- 3. डॉ. प्रीति शर्मा 17/10/22
- 4. DR. VASU VERMA - V.VE 17/10/22
- 5. DR. Seema Khan 17/10/22
- 6. Dr. Smt. Kalyani 17/10/22
- 7. DR. Rashmi Kung - 17/10/22
- 8. Dr. Madhulika Agrawal - 17/10/22
- 9. Dr. Jaya Tiwari 17/10/22
- 10. Dr. P.K. Saluja 17/10/22
- 11. Dr. Deepshri Singh 17/10/22
- 12. Dr. Vaibhav Acharya 17/10/22
- 13. Dr. Beulah M. Lall 17/10
- 14. Dr. Swapnil Kamde 17/10
- 15. Pooja Poojitha 17/10
- 16. डॉ. कल्पना मिश्रा 17-10-22
- 17. DR. Rakha Diwan 17-10-22
- 18. DR - Aika Verma 17/10/22
- 19. डॉ. अंजलि गंगुली 17/10/22
- 20. Dr. Pramila Nagwanshi 17/10/22
- 21. Dr. Mini Alex 17/10/2022
- 22. Dr. G. Bhatnagar 17/10/2022
- 23. Ms. Vinita Sahu 17/10/2022
- 24. Dr. Neetu Sharma 17/10/2022
- 25. Dr. M. L. Verma 17/10/2022
- 26. Dr. D. K. Mota 17/10/2022
- 27. Dr. Shampa Chaudhary 17/10/2022
- 28. Dr. Sarita Dubey 17/10/2022
- 29. Nitin Pandey 17/10/2022
- 30. K K JARRIS 17/10/2022
- 31. Sheela Shinde 17/10/2022

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 32 | Dimpay Swivastava | Dimpay |
| 33 | Kirab Devarangan | Kirab |
| 34 | Rashmi Sengupta | RS |
| 35 | Dr. Alka Tiwari | Alka |
| 36 | Dr. Shipra Banerjee | Shipra
17/10/2022 |
| 37 | Mrs. Priya Dewangan | Priya
17-10-22 |
| 38 | Dr. Richa Tikariha | Richa
17-10-22 |
| 39 | Dr. Rama Sarojinee | Rama
17/10/22 |
| 40 | Ms. Uma Gupta | Uma
17-10-22 |
| 41 | Dr. Preeti Bala Jainwal | Preeti
17/10/22 |
| 42 | Dr. Poojita Tiwari | Poojita
17-10-22 |
| 43 | Dr. Kalpana Lambey | Kalpna |
| 44 | Dr. Kalpana Paul | Kalpna
17/10/22 |
| 45 | Chandana Bhattacharya Asstt. Prof (Eng) | Chandana
17/10/22 |
| 46 | Poojitika Sahu | Poojitika
17/10/22 |
| 47 | Kautila Thapar | Kautila |
| 48 | Caroline Ekka | Caroline |
| 49 | Dr. Richa Sharma | Richa |
| 50 | Dr. Anita Dikshit | Anita |
| 51 | Dr. P. Kaur | P. Kaur |
| 52 | Dr. R. Pandey | R. Pandey |
| 53 | Dr. S. Mishra | S. Mishra |
| 54 | C.J. Shrivastava | C.J. Shrivastava |
| | Dr. Maya Shankar | Dr. Maya Shankar |
| | Dr. A. Hundet | Dr. A. Hundet |
| | Dr. J.N. Kumar | Dr. J.N. Kumar |
| | Dr. S.B. Singh | Dr. S.B. Singh |
| | Dr. Aruna Shrivastava | Dr. Aruna Shrivastava |

IQAC मीटिंग

मीटिंग दिनांक- 30/1/2023

एजेंडा

1. सत्र 2022-23 AQAR के सबमिशन के संबंध में सभी विभागों से चर्चा।
2. विभिन्न समितियों के कार्यों की रिपोर्टस IQAC में उपलब्ध कराने हेतु।
3. वर्ष भर में संचालित कार्यक्रमों की रिपोर्ट IQAC में उपलब्ध कराने हेतु निर्देश।
4. NAAC के 7 क्राइटेरिया वाइज जानकारी सभी विभागों से उपलब्ध कराने हेतु।
5. अन्य विषय प्रचार्य की अनुमति से।

129
बैठक विनांक - 20/1/2023

आज विनांक 20/01/2023 को IQAC की बैठक IQAC अध्यक्ष एवं प्राचार्य के आदेशानुसार आयोजित की गई। बैठक का सजेशन सिलबन है जिसमें बिंदु क्रमांक 01 से 05 तक उल्लेखित है अतः बैठक में सजेशनवार चर्चा की गई एवं स्व निम्न विषयों पर चर्चा कर निर्णय लिए गये।

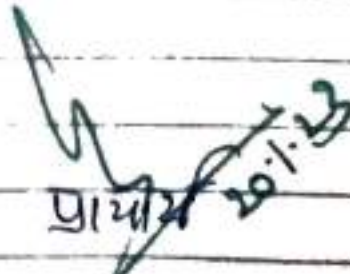
1. नैक मूल्यांकन हेतु सत्र 2022-23 के AQAR Submission हेतु विभिन्न/सभी विभागों से चर्चा की गई।

2. सत्र 2022-23 में विभिन्न समितियों द्वारा कृतगते गए कार्यक्रम के Report मंगवाए गए। सोरे Reports IQAC को दिये जाने के लिए निर्दिष्ट किया गया।

3. सत्र 2022-23 में संचालित कार्यक्रमों की जानकारी एवं सभी जानकारी का हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी IQAC को उपलब्ध कराने हेतु चर्चा।

4. NAAC के सभी 7 कमेंट्स से संबंधित सभी विषयों की जानकारी सभी विभागों द्वारा उपलब्ध कराने हेतु चर्चा।

5. प्राचार्य की अनुमति से आज महत्वपूर्ण विषयों पर चर्चा की गई।


प्राचार्य 20.1.23

AGAR Pre-submission
Presentation
20.1.2023

Attendance

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय दूधाधारी बजरंग महिला स्नातकोत्तर (स्वशासी) महाविद्यालय
कालीबाडी चौक, रायपुर (छ.ग.)

Phone/Fax - 0771-2229248, Email-dbgirls@yahoo.co.in

क्र.	प्राचार्य / प्राध्यापक / सहा. प्राध्यापक का नाम	पदनाम	रिमार्क
1	डॉ. किरण गजपाल	प्राचार्य	
	अर्थशास्त्र		
1	डॉ. प्रीति कंसारा	सहा. प्राध्यापक	<i>Pr</i>
2	डॉ. दिनेश कुमार मस्ता	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. अनिता दीक्षित	सहा. प्राध्यापक	<i>An</i>
	अंग्रेजी		
1	डॉ. जया तिवारी	प्राध्यापक	<i>JY</i>
2	डॉ. कल्पना पाल	प्राध्यापक	<i>KLP</i>
3	डॉ. रश्मि दुबे	सहा. प्राध्यापक	<i>R</i>
4	कु. चंदना भट्टाचार्य	सहा. प्राध्यापक	
	भूगोल		
1	डॉ. शीला श्रीधर	सहा. प्राध्यापक	<i>Sh</i>
2	डॉ. के. रवि	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. कल्पना लाम्बे	सहा. प्राध्यापक	
4	डॉ. प्रीति बाला जायसवाल	सहा. प्राध्यापक	<i>Pr</i>
	हिन्दी		
1	डॉ. सविता मिश्रा	प्राध्यापक	
2	श्रीमती चन्द्रज्योति श्रीवास्तव	सहा. प्राध्यापक	
3	डॉ. कल्पना मिश्रा	सहा. प्राध्यापक	<i>KLP</i>
4	श्रीमती मंजूदेवी कोचे	सहा. प्राध्यापक	<i>MJC</i>
	इतिहास		
1	डॉ. शम्पा चौबे	प्राध्यापक	<i>Sh</i>
2	डॉ. सरिता दुबे	सहा. प्राध्यापक	<i>S</i>
3	डॉ. महेन्द्र कुमार सार्या	सहा. प्राध्यापक	<i>MKS</i>
4	श्री नितिन पाण्डेय	सहा. प्राध्यापक	<i>N</i>
	राजनीति शास्त्र		
1	डॉ. सीमा खान	सहा. प्राध्यापक	<i>S</i>
2	डॉ. प्रेमलता तिवारी	सहा. प्राध्यापक	<i>P</i>
3	श्रीमती उज्ज्वला सिंह	सहा. प्राध्यापक	

क्र.	प्राचार्य / प्राध्यापक / सहा. प्राध्यापक का नाम	पदनाम	दिनांक
मनोविज्ञान			
1	डॉ. उषाकिरण अग्रवाल	प्राध्यापक	
2	डॉ. ऋचा शर्मा	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
3	डॉ. मिनी एलेक्स	सहा. प्राध्यापक	M. Alex
4	डॉ. गौतमी भतपहरी	सहा प्राध्यापक	
समाज शास्त्र			
1	डॉ. श्रद्धा गिरोलकर	प्राध्यापक	
2	डॉ. प्रीति शर्मा	प्राध्यापक	
3	डॉ. मनीषा महापात्र	प्राध्यापक	M. M.
4	डॉ. प्रमिला नागवंशी	प्राध्यापक	
वनस्पति शास्त्र			
1	डॉ. जे. एन. वर्मा	प्राध्यापक	
2	डॉ. प्रकाश कौर सलूजा	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
3	डॉ. अरुणा श्रीवास्तव	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
4	श्रीमती दीपा श्रीवास्तव	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
5	डॉ. वैभव आचार्य	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
6	डॉ. ब्यूला मधुरिमा लाल	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
7	डॉ. नीतु हरमुख	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
8	डॉ. विनीता साहू	सहा. प्राध्यापक	
रसायन शास्त्र			
1	डॉ. मनीषा मिश्रा	प्राध्यापक	20/11/23
2	डॉ. अलका तिवारी	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
3	डॉ. रमा सरोजिनी	सहा. प्राध्यापक	20/11/23
4	श्री श्याम बाबू सिंह	सहा. प्राध्यापक	S.S.S.
5	डॉ. हेमलता साहू	सहा. प्राध्यापक	
7	सुश्री प्रतिभा साहू	सहा. प्राध्यापक	Praty
8	कैरोलिन एक्का	सहा. प्राध्यापक	Caroline
गणित			
1	डॉ. मधु श्रीवास्तव	प्राध्यापक	
2	श्रीमती रश्मि सेनगुप्ता	सहा. प्राध्यापक	Rashmi
3	डॉ. किरण देवांगन	सहा. प्राध्यापक	Kiran
भौतिक शास्त्र			

क्र.	प्राचार्य / प्राध्यापक / सहा. प्राध्यापक का नाम	पदनाम	रिमांक
1	डॉ. एम. एल. वर्मा		
2	डॉ. रागिनी पाण्डेय	प्राध्यापक	M
3	श्रीमती कविता ठाकुर	सहा. प्राध्यापक	Reg
	प्राणी शास्त्र	सहा. प्राध्यापक	
1	डॉ. अजित हुण्डैत	प्राध्यापक	
2	डॉ. माया शेंडपुरे	प्राध्यापक	
3	डॉ. के. के. हैरिस	सहा. प्राध्यापक	20-1-23
4	डॉ. ऋचा टिकरिया	सहा. प्राध्यापक	
5	डॉ. प्रिया देवांगन	सहा. प्राध्यापक	20-1-23
6	सुश्री उमा गुप्ता	सहा. प्राध्यापक	
	गृह विज्ञान		
1	डॉ. रश्मि मिज	प्राध्यापक	
2	डॉ. नंदा गुरुवारा	प्राध्यापक	
3	डॉ. वासु वर्मा	प्राध्यापक	
4	डॉ. अभया रा. जोगलेकर	प्राध्यापक	
5	डॉ. अनुभा झा	सहा. प्राध्यापक	20-1-23
6	डॉ. अलका वर्मा	सहा. प्राध्यापक	20-1-23
7	डॉ. शिप्रा बैनर्जी	सहा. प्राध्यापक	20/01/2023
8	डॉ. रेखा दीवान	सहा. प्राध्यापक	20-1-23
9	श्रीमती ज्योति मिश्रा	सहा. प्राध्यापक	20/01/23
	वाणिज्य		
1	डॉ. मधुलिका अग्रवाल	पदो. प्राध्यापक	20-1-23
2	डॉ. रितु मारवाह	सहा. प्राध्यापक	20-1-23
	संस्कृत		
	डॉ. सत्येन्दु शर्मा	प्राध्यापक	
	नृत्य		
1	डॉ. स्वप्निल कर्महे	सहा. प्राध्यापक	
	शारीरिक शिक्षण		
1	डॉ. कर्मिष्ठ शंभरकर	क्रीडा अधिकारी	
	ग्रंथालय		
1	सुश्री संध्या ठाकुर	ग्रंथपाल	20-1-23
	कार्यालय		

**GOVT. D.B. GIRLS' P.G. AUTONOMOUS COLLEGE,
RAIPUR (CHHATTISGARH)**



A REPORT ON

STUDENTS' FEEDBACK ON COLLEGE GOVERNANCE

2022-23

Content: -

1. Objectives

2. Students Detail

3. Analysis of Survey

4. Findings and Survey Results

5. Action Taken Report

1. Objectives-

Feedback loop is an essential component of an evolving system. The College has continuously been trying to adapt to the needs of the youth enrolled as students. Improvement and reforms have been witnessed in many aspects and such changes have been a regular feature of college governance.

However, it is extremely important to learn about actual student experience due to such reforms. The College has established a robust feedback system involving the stakeholders, in order to learn about the efficacy of reforms and process improvement.

Perception of students about college governance has been gathered through the current survey in order to get students' feedback on overall governance of the College. The survey is supposed to help in improving student experience and continuing as a student friendly institution.

We implemented on-line survey through Google form during the month of February 2023- to March 2023.

2. Students Detail

Total No. Of Responses-1,700

U.G. Students- 80%

P.G. Students - 20%

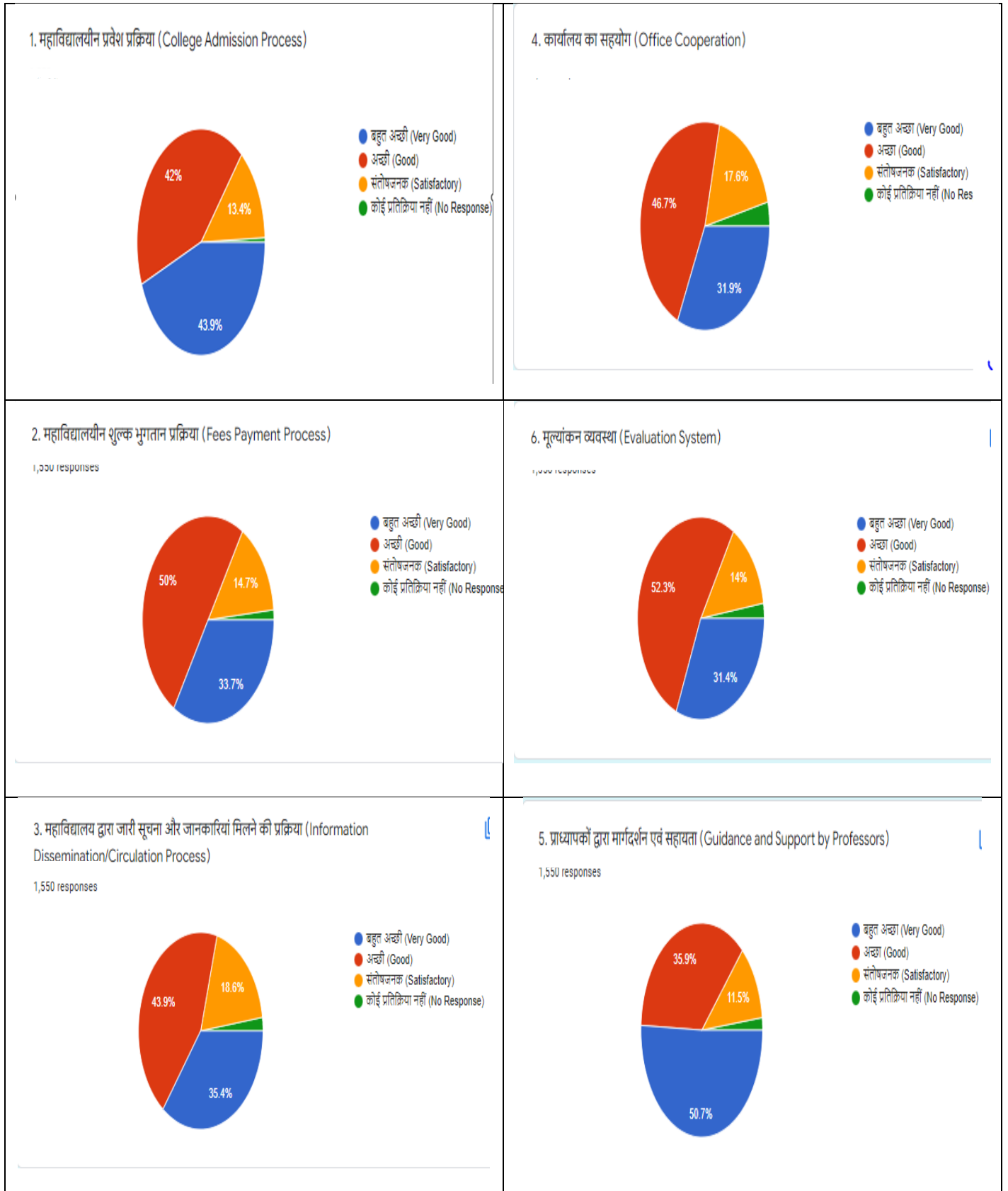
Arts Students - 41%

Science Students -35%

Commerce Students -18%

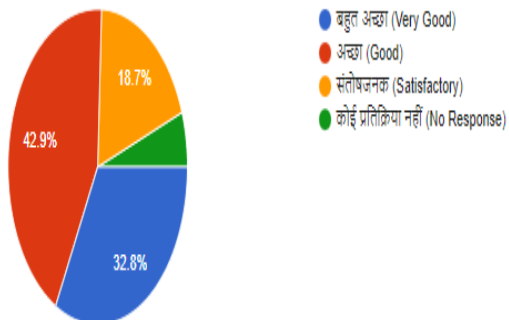
Others- 06%

3. Analysis of Survey



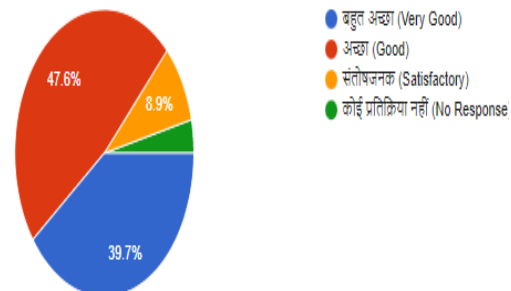
7. ग्रंथालय व्यवस्था (Library System)

1,000 responses



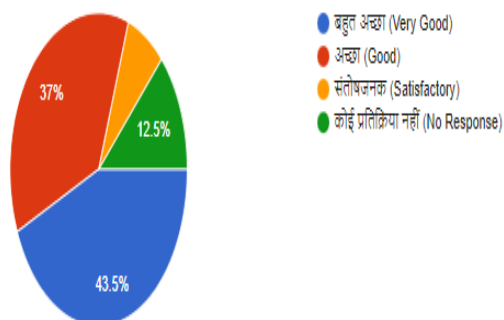
10. शिक्षणोत्तर गतिविधियों का संचालन (EXTRA CURRICULLER ACTIVITIES LIKE-NSS, NCC, DEB, CROSS, SPORTS, CULTURAL)

1,549 responses



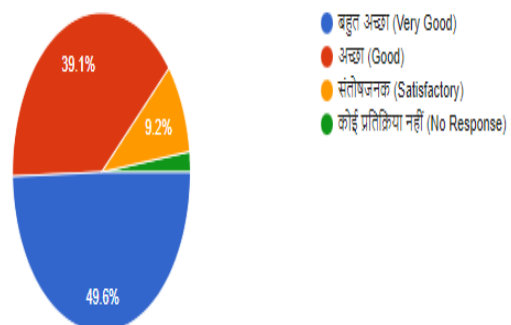
8. हॉस्टल में रैगिंग की रोकथाम (Prevention of Ragging in Hostels)

1,000 responses



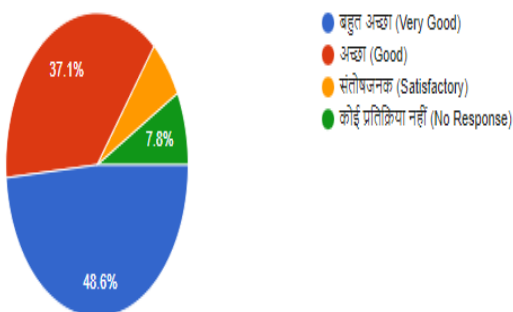
11. महाविद्यालय में स्वच्छता का स्तर STATUS OF CLEANILINESS OF COLLEGE

1,549 responses



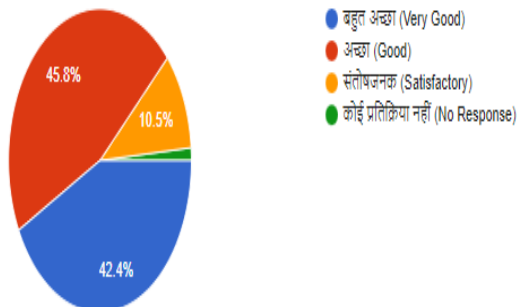
9. परिसर में रैगिंग की रोकथाम (Prevention of Ragging in the Campus)

1,000 responses



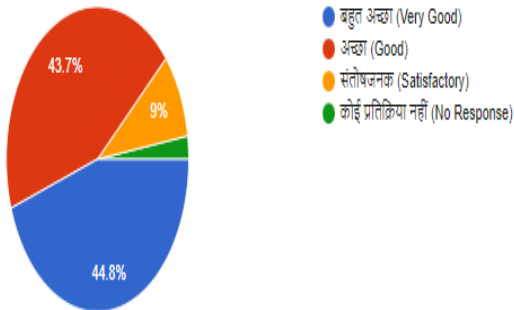
13. कैंटीन व्यवस्था Canteen facility

1,549 responses

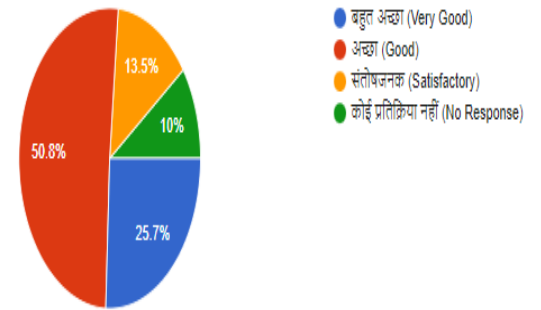


12. महाविद्यालय में पेयजल व्यवस्था DRINKING WATER FACILITY IN COLLEGE

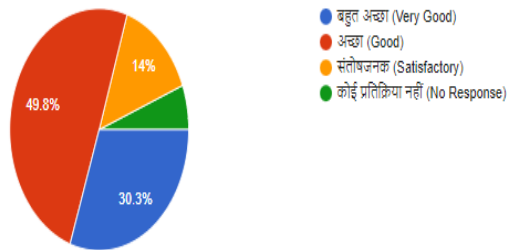
1,249 responses



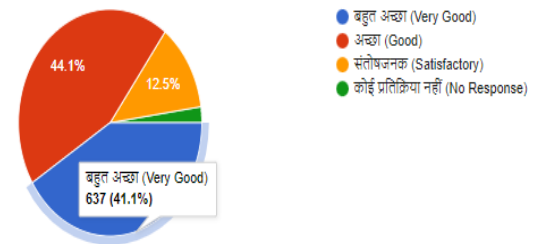
16. महाविद्यालय छात्र संघ मनोनयन /चुनाव प्रक्रिया Students' Union Nomination/Election process



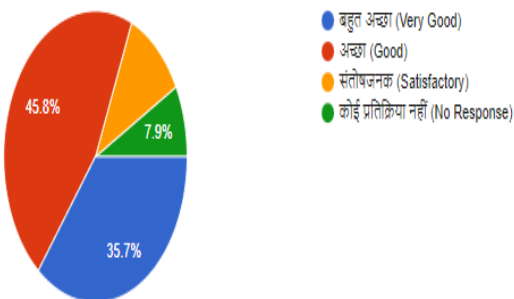
14. छात्रा कॉमन रूम व्यवस्था Student common room facility



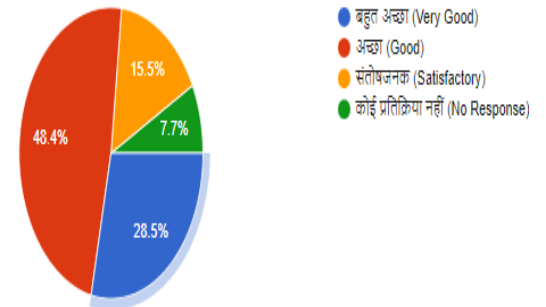
17. समस्त छात्राओं के साथ महाविद्यालय परिवार का व्यवहार Behaviour of College staff with students



15. छात्रावास सविधा Hostel facility



18. शिकायत निवारण प्रणाली Grievance redressal system



4. Findings and Survey Results

क्र.	अभिमत बिंदु (POINTS)	अभिमत (Response)%				REMARK बहुत अच्छी (Very Good) + अच्छी (Good)
		बहुत अच्छी (Very Good)	अच्छी (Good)	संतोषजनक (Satisfactory)	कोई प्रतिक्रिया नहीं (No Resp.)	
1	महाविद्यालयीन प्रवेश प्रक्रिया (College Admission Process)	44	45	10	01	89
2	महाविद्यालयीन शुल्क भुगतान प्रक्रिया (Fees Payment Process)	34	54	12	04	88
3	महाविद्यालय द्वारा जारी सूचना मिलने की प्रक्रिया (Information Circulation Process)	35	44	19	02	79
4	कार्यालय का सहयोग (Office Cooperation)	32	46	18	04	78
5	प्राध्यापकों द्वारा मार्गदर्शन एवं सहायता (Guidance and Support by Professors)	51	36	11	02	87
6	मूल्यांकन व्यवस्था (Evaluation System)	31	52	14	03	83
7	ग्रंथालय व्यवस्था (Library System)	33	43	19	05	76
8	हॉस्टल में रैगिंग की रोकथाम (Prevention of Ragging in Hostels)	44	37	06	13	81
9	परिसर में रैगिंग की रोकथाम (Prevention of Ragging in the Campus)	49	37	06	08	86
10	शिक्षणोत्तर गतिविधियों का संचालन (Extra-Curricular Activities Like-NSS, NCC, Redcross, Sports, Cultural)	40	48	09	03	88
11	महाविद्यालय में स्वच्छता का स्तर Status Of Cleanliness Of College	50	40	09	01	90
12	महाविद्यालय में पेयजल व्यवस्था Drinking Water Facility In College	45	44	09	02	89
13	कैंटीन व्यवस्था Canteen facility	42	46	11	01	88
14	छात्रा कॉमन रूम व्यवस्था Student common room facility	30	50	14	06	80
15	छात्रावास सुविधा Hostel facility	36	46	-	08	82
16	महाविद्यालय छात्र संघ मनोनयन /चुनाव प्रक्रिया Students' Union Nomination/Election process	26	51	14	09	77
17	समस्त छात्राओं के साथ महाविद्यालय परिवार का व्यवहार Behavior of College staff with students	41	44	13	02	85
18	शिकायत निवारण प्रणाली Grievance Redresser System	29	49	15	07	78

5. Action Taken Report-

The feedback of students on college governance were collected and analyzed.

On the basis of analysis report following action were taken by IQAC-

1. In order to ensure contactless facilities, most administrative tasks as digitized.
2. Students are encouraged to participate in cleanliness drive for the campus.
3. The washroom cleanliness is regularly monitored and maintained.
4. The garden and lawn facilities have been improved
5. Online admission process has been started.
6. Online fee payment for students has been started.
7. The library facility for students has been increased.
8. Online resources for study have been provided.
9. The college has created mentor- mentee group in social Medea for circulation of information to students.
10. The college Grievance Redressal cell promptly addresses every complaint and tries resolve it as soon as possible.

**GOVT. D.B. GIRLS' P.G. AUTONOMOUS COLLEGE,
RAIPUR (CHHATTISGARH)**



PARENTS FEEDBACK REPORT

2022-23

Content: -

1. Objectives

2. Feedback Detail

3. Analysis of Survey

4. Findings and Survey Results

5. Action Taken Report

1. Objectives-

Feedback loop is an essential component of an evolving system. The College has continuously been trying to adapt to the needs of the youth enrolled as students. Improvement and reforms have been witnessed in many aspects and such changes have been a regular feature of college governance.

However, it is extremely important to learn about actual student experience due to such reforms. The College has established a robust feedback system involving the stakeholders, in order to learn about the efficacy of reforms and process improvement.

Perception of parents about college curricular has been gathered through the current survey in order to get students' feedback on overall governance of the College. The survey is supposed to help in improving syllabus.

We implemented survey through (online) feedback form during the month of February 2023- to March 2023.

2. Feedback Form-

Invitation Letter

Dear Parent(s),

It is our pleasure to invite you in the Parents Teachers Meet on, -----being organized by our college.

The objectives of the meet are:

- To familiarize you with the activities carried out in the college and to get your valuable suggestions for further improvement.
- To make you aware of the progress of your daughter and involve you in her carrier building process.

Your participation and valuable guidance may be of a great help to your daughter.

Schedule of the meeting is as follows: -

Date:

Time:

Venue:

We are looking for a positive response from you to attend this important meeting. You are requested to kindly send the consent from attached with this invitation or email at dbgirls@yahoo.com.

An early reply will enable us to plan the program better.

Looking forward to welcome you.

Principal

Govt. D. B. Girls' P.G. College Raipur.

PARENT-TEACHER MEETING
Feedback Form

Please fill this feedback form. We assure you that the information provided by you will be used only for betterment of your daughter.

1. Do you feel PTM must be organized in the year-
(a) Once in the year (b) Once in 2 years (c) Not required
2. Are you willing to have a progress report of your daughter?
(a) Yes, by post (b) Yes by E-mail (c) Not required
3. Your views about progress of your daughter after admission in this college-
(a) Excellent (b) Satisfactory (c) No Difference
4. Your views regarding teaching standard of our college-
(a) Excellent (b) Satisfactory (c) Poor
5. Facilities available in the college are in your opinion-
(a) Excellent (b) Satisfactory (c) Poor
6. Personnel attention of faculties & interaction with your daughter is
(a) Excellent (b) Satisfactory (c) Poor
7. Technical knowledge & communication skills of your daughter after admission to
College is-
(a) Excellent (b) Satisfactory (c) No Change
8. Why did you select Govt. D.B. Girls college, Raipur for your daughter?

9. Please write your suggestions for further improvement in college.

10. Your views about weakness in your daughter and how can we help her to improve:

Name of Parent(s):-----

Name of daughter:-----

Contact No.-----

Course:-----Class:-----

Signature

अभिभावक-शिक्षक बैठक
फीडबैक फॉर्म

कृपया इस फीडबैक फॉर्म को भरें।

आपके द्वारा दी गई जानकारी का उपयोग आपकी पुत्री की बेहतरी के लिए ही किया जाएगा।

1. क्या आपको लगता है कि महाविद्यालय में पीटीएम का आयोजन होना चाहिए-

(i) हां, वर्ष में एक बार (ii) हां, 2 साल में एक बार (iii) आवश्यक नहीं

2. क्या आप अपनी पुत्री की प्रगति रिपोर्ट प्राप्त करने के इच्छुक हैं?

(i) हां, डाक द्वारा (ii) हां, ई-मेल द्वारा (iii) आवश्यक नहीं

3. इस कॉलेज में प्रवेश के बाद आपकी पुत्री की प्रगति के बारे में आपके विचार-

(i) उत्कृष्ट (ii) संतोषजनक (iii) कोई अंतर नहीं

4. हमारे महाविद्यालय के शिक्षण स्तर के संबंध में आपके विचार-

(i) उत्कृष्ट (ii) संतोषजनक (iii) असंतोषजनक

5. आपकी राय में कॉलेज में उपलब्ध सुविधाएं हैं-

(i) उत्कृष्ट (ii) संतोषजनक (iii) असंतोषजनक

6. संकार्यों का कार्मिक ध्यान और आपकी पुत्री के साथ बातचीत है

(i) उत्कृष्ट (ii) संतोषजनक (iii) असंतोषजनक

7. कॉलेज में प्रवेश के बाद आपकी पुत्री का तकनीकी ज्ञान और संचार कौशल है-

(i) उत्कृष्ट (ii) संतोषजनक (iii) कोई बदलाव नहीं

8. आपने, आपकी पुत्री के लिए डी.बी. गर्ल्स कॉलेज, रायपुर का चयन क्यों किया?

9. महाविद्यालय में और सुधार के लिए कृपया अपने सुझाव लिखें।

10. आपकी पुत्री में कमजोरी के बारे में आपके विचार और हम उसे सुधारने में कैसे मदद कर सकते हैं:

माता-पिता का नाम:----- पुत्री का नाम:-----

संपर्क नं.:----- पाठ्यक्रम:-----वर्ग:-----

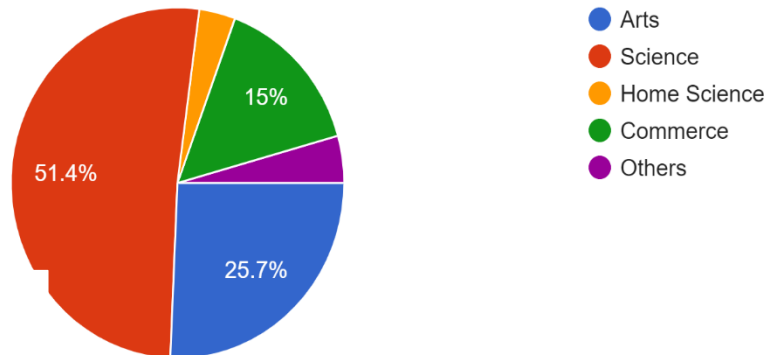
हस्ताक्षर

3. Feedback Analysis-

Total No. Of Responses-1795

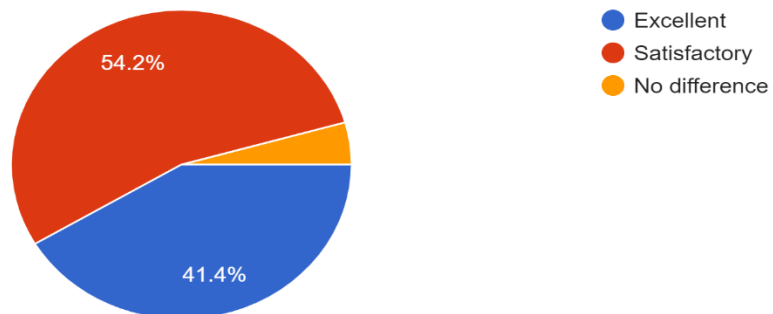
5. Course Name

1,795 responses



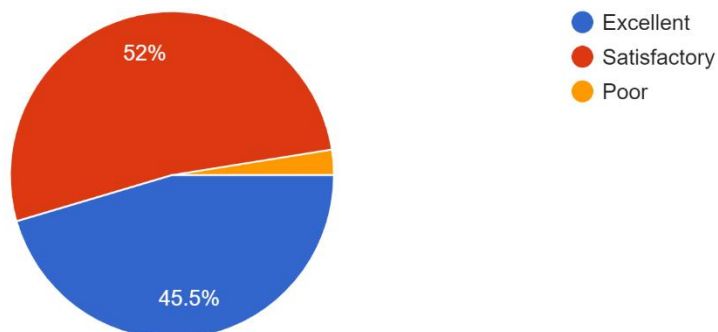
7. Your views about progress of student after admission.

1,795 responses



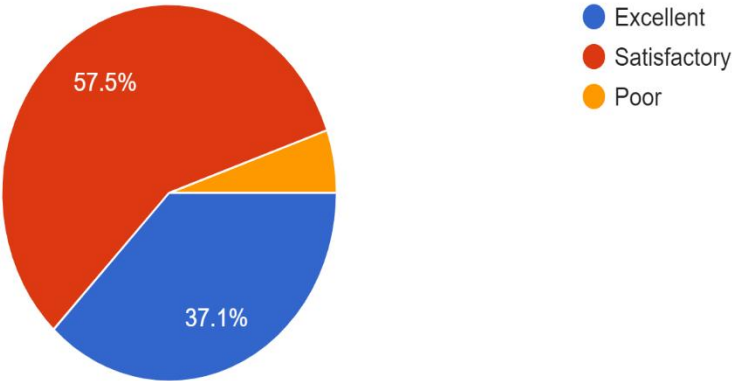
8. Your views regarding teaching standard in the college.

1,795 responses



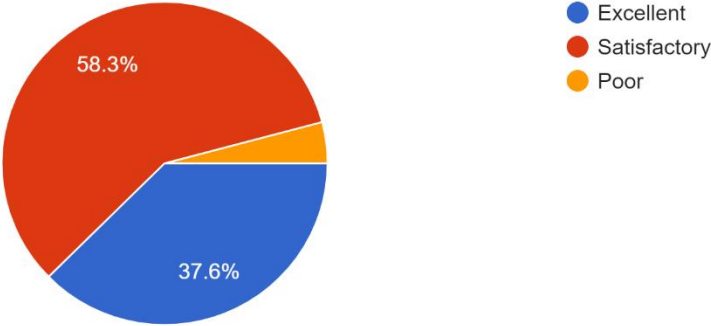
9. Your opinion about facilities available in the college.

1,795 responses



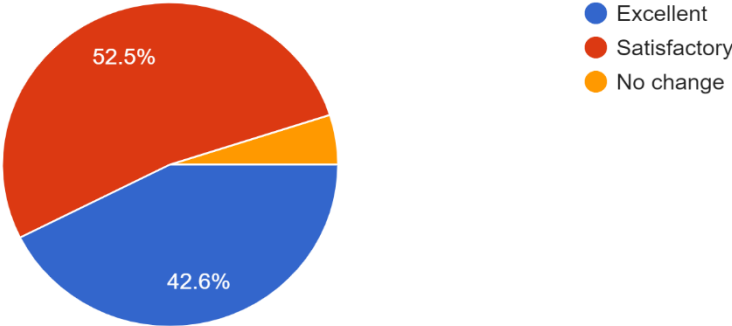
10. Personal attention and interaction of faculties with student.

1,795 responses



11. Improvement of knowledge and skills of student after admission.

1,795 responses



4. Findings and Survey Results-

S.No.	Feedback Points	Response %			REMARK
		Excellent	Satisfactory	Poor	Maximum responses
1	Your views about progress of your daughter after admission in this college	41.4	54.2	4.4	Excellent & Satisfactory
2	Your views regarding teaching standard of our college	45.5	52.0	2.5	Excellent & Satisfactory
3	Facilities available in the college are in your opinion	37.1	57.5	5.4	Excellent & Satisfactory
4	Personal attention and interaction of faculties with student.	37.6	58.3	4.1	Excellent & Satisfactory
5	Improvement of knowledge and skills of student after admission.	42.6	52.5	4.9	Excellent & Satisfactory

5. Action Taken Report-

The feedback of parents on curricular aspect were collected and analyzed.

On the basis of analysis report following action were taken by IQAC-

- ✓ Organizing different skill development programs for students.
- ✓ Improving all required facilities for students.
- ✓ Updating syllabus for current requirement of society.
- ✓ Creating Mentor-Mentee groups for students supports.
- ✓ Organizing different extracurricular activities for overall development of students.



**GOVT. D.B. GIRLS' P.G. AUTONOMOUS COLLEGE,
RAIPUR (CHHATTISGARH)**



**A Report on
Alumni Feedback on Curricular Aspects**

2022-23

Alumni Feedback on Curricular Aspects

Content:

1. Objectives

2. Survey Methodology

3. Analysis of Survey

4. Findings and Survey Results

5. Action Plans

6. Conclusions.

1. Objectives-

One of the significant responsibilities of college is Curriculum Design and Development. College is considering student's needs and using different feedback in the development of relevant programs to suit the student's professional and personal needs. College introduces a wide range of program options and courses with certain core values that are in tune with the emerging national and global trends and relevant to the local needs. Apart from the wide range of academic flexibility, aspects on career orientation, multi-skill development, feedback system and involvement of stakeholders in the curriculum are updated to meet the expectations of students.

The objective of this alumni feedback analysis is to collect data about the curriculum, the syllabus and overall environment of college, so that we can improve and accelerate in the main area of our education system and Institution as a whole. We want to focus on career-oriented syllabus design as well as on theoretical and practical aspects.

2. Survey Methodology-

Govt. D.B. Girls' P.G. Autonomous college, Raipur, is conducting many feedbacks/surveys on continuous basis. Alumni Feedback on Curricular Aspects is one among these surveys. This Feedback includes majorly the questionnaire about different programs and curriculum of college. Apart from these aspects, the Feedback has included the reliability of assessment and evaluation process.

The analysis of feedback, questionnaire and the results are provided as follows.

We implemented alumni Feedback online through google form during the month of December 2022.

3. Analysis of Survey-

Result of feedback analysis carried out on 5-points scale-

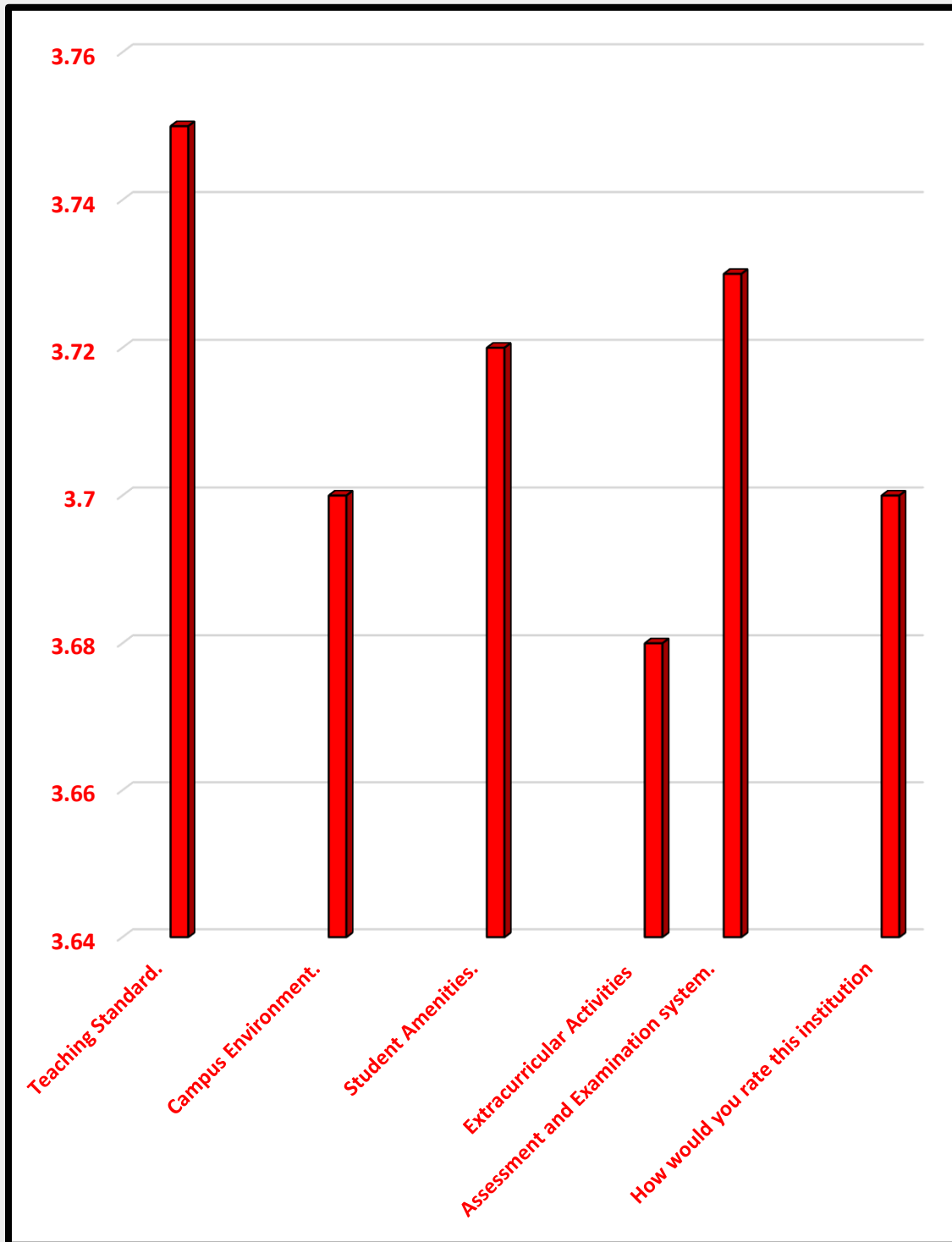
Scale 1 Refers to poor in rating and 5 indicates excellent.

Scale

Poor- 1-----2-----3-----4-----5- Excellent

S. No.	Questions	Sum of responses	Total response	Average Out of-5
1	Teaching Standard.	1125	300	3.75
2	Campus Environment.	1110	300	3.70
3	Student Amenities.	1116	300	3.72
4	Extracurricular Activities	1104	300	3.68
5	Assessment and Examination system.	1119	300	3.73
6	How would you rate this institution	1110	300	3.70

4. Findings and Survey Results-



6. Action Plans –

- College will make efforts for organizing various kind of activities for the overall development of students.
- College will make sure that a healthy Campus Environment is maintained.
- Teachers are motivated to use modern technology and methods of teaching
- College will make efforts to improve facilities in college.
- Examination cell conducts maximum transparency in assessment and examination system

7. Conclusions

Feedback results are indicating that maximum of the alumni gave excellent response about the institute.

Sincere efforts are being made by the college to provide required facilities with value based and career-oriented education for students.

**GOVT. D.B. GIRLS' P.G. AUTONOMOUS COLLEGE,
RAIPUR (CHHATTISGARH)**



**A Report On
Teachers Feedback on Curricular Aspect**

2022-23

Teachers Feedback on Curricular Aspects

Content:

- 1. Objectives.**
- 2. Survey Methodology.**
- 3. Analysis of Survey.**
- 4. Findings and Survey Results.**
- 5. Action Plans.**
- 6. Conclusions.**

1. Objectives-

The objective of this feedback on curriculum is to update this considering the needs and requirements for student's employability, higher studies or entrepreneurship.

Institution conducts regular staff meeting and takes care to discuss every aspect related with curriculum planning and delivery in these meetings.

The objective of this teacher's feedback analysis is to collect data about the curriculum of college, we want to focus on career-oriented syllabus design.

2. Survey Methodology-

Curriculum related teacher's feedback is collected from the teachers in a systematic way by distribution of carefully drafted questionnaire from google form at the end of academic year.

Feedbacks were analyzed by using a five-point rating scale. The maximum score is five and the minimum score is one, where five indicates strongly agree, four means agree, three indicates neutral, two indicates disagree and one indicates strongly disagree.

The analysis of feedback, questionnaire and the results are provided as follows.

3. Analysis of Survey-

Result of feedback analysis carried out on 5-points scale-

Strongly disagree 1-----2-----3-----4-----5- Strongly agree

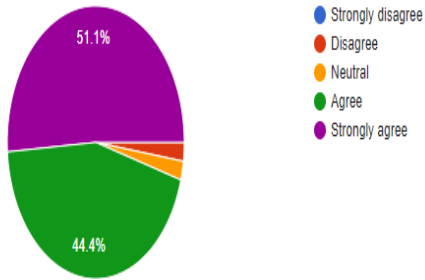
S. No.	Questions	5 %	4 %	3 %	2 %	1 %	Total %
1	The curriculum is as per the need of students.	42.2	53.3	4.3	0.0	0.0	100%
2	Aims and Objectives of the syllabus are well defined and clear.	57.8	42.2	0.0	0.0	0.0	100%
3	The timely coverage of syllabus is possible in the allotted number of hours.	53.3	44.4	2.3	0.0	0.0	100%
4	Sufficient reference material and books are available for the topics mentioned in the syllabus.	50.0	45.7	2.3	2.0	0.0	100%
5	The curriculum involves practical as well as theoretical aspects too.	54.3	37	6.5	2.5	0.0	100%
6	The course content is adequate to have significant learning outcomes.	41.3	56.5	2.2	0.0	0.0	100%
7	The curriculum increases the interest, knowledge and perspective in the subject area.	41.3	56.5	2.2	0.0	0.0	100%
8	The curriculum has the capacity to support students in their higher learning.	50	47.8	2.2	0.0	0.0	100%
9	The curriculum provides opportunity for the conducting research and project related activities.	53.3	44.4	2.3	0.0	0.0	100%
10	Syllabus is sufficient for academics and current global scenarios.	33.3	55.6	8.7	2.4	0.0	100%

4. Findings and Survey Results-



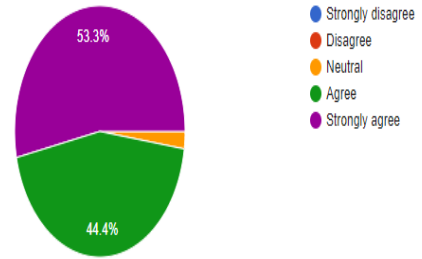
4. Sufficient reference material and books are available for the topics mentioned in the syllabus.

45 responses



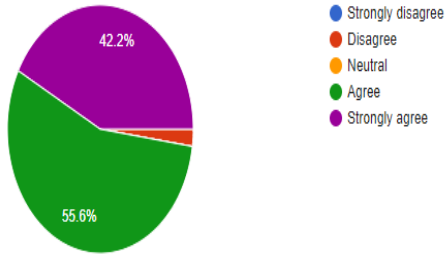
9. The curriculum provides opportunity for the conducting research and project related activities.

45 responses



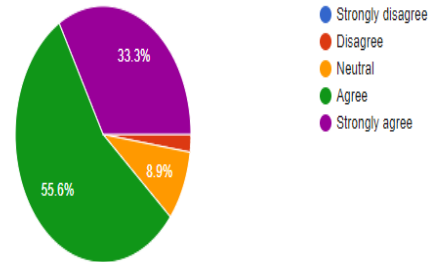
6. The course content is adequate to have significant learning outcomes.

45 responses



10. Syllabus is sufficient for academics and current global scenarios.

45 responses



5. Action Plans –

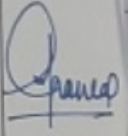
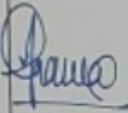

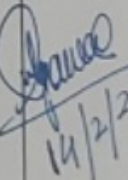
Institution conducts regular staff meeting and takes care to discuss every aspect related with curriculum planning and delivery in these meetings.

Efforts are being made by the college for the availability of Sufficient reference material and books according to the syllabus, to design the curriculum at global level and the more involvement of practical aspects in curriculum.

Conclusions-

Teachers of the college actively participate in the improvement of quality in the teaching-learning process. Continuous efforts are being made by the institution for the excellence in the course-level and continuous revision is being done in the curriculum to provide more quality and employable education to the students.

कंसलटेन्सी से प्राप्त आय का विवरण

कार्यक्रम का नाम	कार्यक्रम दिवस एवं वर्ष	विभाग	प्राप्त राशि	हस्ताक्षर
राज्य स्तरीय कामशाला	13/2/2023 14/2/2023	समानशास्त्र कंव अर्थशास्त्र	5053/-	
उद्यमिता जागरूकता मेला	अर्थशास्त्र कंव वाणिज्य 23/11/2022	अर्थशास्त्र कंव वाणिज्य विभाग	3500	
7 दिवसीय GIS Workshop	भूगोल अं सं प्राप्त 9/11/2023	SBI Jaistambh सं प्राप्त राशि	15000	
Home Science dr. Shilpa Banerjee	Home Science अं consultancy सं प्राप्त स्वनिर्मित वस्तुओं अं प्रवर्धनी 3/1/2024	स्वनिर्मित वस्तुओं सं प्राप्त आम ।	5000/-	 14/2/24